



CIRKEVNÁ ZÁKLADNÁ ŠKOLA sv. MICHALA

Volgogradská 2, 071 01 Michalovce

tel./fax: 056/643 62 03

czs-svmi.sk

ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÝ PORIADOK CIRKEVNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY SV. MICHALA V MICHALOVCIACH

ČI. I. ROZSAH PÔSOBNOSTI

Tento školský poriadok Cirkevnej základnej školy sv. Michala (ďalej len školský poriadok) je záväzný pre všetkých žiakov školy. Riaditeľstvo CZŠ sv. Michala vydáva tento školský poriadok za účelom usmernenia žiakov v ich správaní a vzdelávaní v duchu kresťanských zásad.

ČI. II. PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav. Má právo na zrozumiteľné vysvetlenie nových poznatkov, pomýliť sa, zabudnúť. Učiteľ mu umožní nápravu omylu, chyby.
2. Na hodnotenie úmerné jeho vedomostiam, v prípade pochybností o správnosti svojho hodnotenia má právo poradiť sa so svojim triednym učiteľom. Má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď, výsledky klasifikácie písomných, grafických a praktických činností sa má právo dozvedieť najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
3. Jeho základným právom je možnosť vysloviť svoj názor a byť vypočutý. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu, na slušné a ohľaduplné správanie od spolužiakov aj dospelých. Má právo na bezpečné a hygienicky vyhovujúce školské prostredie a organizáciu výchovy a vzdelávania v súlade so zásadami psychohygieny.
4. Žiak má právo slobodnej voľby záujmových útvarov v súlade so svojimi záujmami, schopnosťami a možnosťami. Dochádzka je však povinná.
5. Má právo na informácie o jeho výchovno - vzdelávacích výsledkoch. V prípade, že si nemohol splniť svoje povinnosti na vyučovanie, na začiatku vyučovacej hodiny má právo sa ospravedlniť.
6. Má právo vybrať si spolužiaka s ktorým chce sedieť, resp. miesto, kde bude sedieť. Musí však rešpektovať organizáciu v triede, ktorá vzniká po dohode žiakov a triedneho učiteľa.
7. Má právo zúčastniť sa súťaží organizovaných školou alebo reprezentovať školu na súťaži alebo podujatí vo vyšších kolách na základe dobrovoľnosti.
8. Má právo na prestup na inú školu na základe žiadosti svojho zákonného zástupcu.
9. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca je presvedčený, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržuje školský poriadok a iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
10. Má právo na ohľaduplné a taktné správanie zo strany pedagógov a spolužiakov.
11. Má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ dodržiava pravidlá školského poriadku, bezpečnosti a neruší ostatných.

Právo na ochranu zdravia, majetku a bezpečnosť pri vyučovaní.

- má právo na dodržiavanie základných psychohygienických noriem a dodržiavanie prestávok,

- počet písomných prác v jeden deň (maximálne dve písomné práce, maximálne jedna školská úloha),
- má právo poistiť sa proti krádeži prostredníctvom školy.

Právo na prístup k informáciám

- právo poznať školský poriadok školy, ako aj následky za jeho porušenie,
- právo poznať spôsob hodnotenia a klasifikácie jeho študijných výsledkov.

Čl. III.

POVINNOSTI ŽIAKOV A ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Žiaci vchádzajú do budovy školy hlavným vchodom, ktorý je otvorený od 7:20 hod. do 7:45 hod.
2. Každý týždeň v určený deň vychádzajú z duchovno-formačného plánu školy bude v školskej kaplnke svätá omša so začiatkom o 7:25 hod. Zúčastnia sa jej všetci žiaci prítomní v škole do jej začiatku. Ostatní žiaci, ktorí neprídu do školy do začiatku svätej omše sa zdržujú v priestoroch školskej jedálne až do ukončenia sv. omše. Na pokyn dozorom povereného pedagogického zamestnanca potom odchádzajú do svojich tried. Žiaci v deň svätej omše vstupujú ráno do budovy školy cez vchod školského klubu detí.
3. Po začatí sv. omše ju žiaci svojim neskorým príchodom nenarušujú.
4. Žiakom sa prísne zakazuje vstupovať do budovy školy a vychádzať z budovy školy cez okná tried.
5. Žiak je povinný sa po príchode do školy prezúť v šatni.
6. Vyučovanie sa začína o 7:50 hod., kedy už všetci žiaci majú byť v triedach na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami na 1. vyučovaciu hodinu. Vyučovanie sa začína a končí modlitbou.
7. Časové rozvrhnutie vyučovania:

1. vyučovacia hodina	7:50 - 8:35 hod.
2. vyučovacia hodina	8:45 - 9:30 hod.
3. vyučovacia hodina	9:40 -10:25 hod.
4. vyučovacia hodina	10:40 -11:25 hod.
5. vyučovacia hodina	11:35 -12:20 hod.
6. vyučovacia hodina	12:30 -13:15 hod.
7. vyučovacia hodina	13:45 -14:25 hod.
8. vyučovacia hodina	14:30 - 15:10 hod.
8. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Ak sú v rozvrhu hodín popoludňajšie vyučovacie hodiny (7.,8.hod.) trvajú 40 minút. Malé prestávky sú desaťminútové, prestávka medzi 7. a 8. hod. je päťminútová, hlavná - veľká prestávka je 15 minútová. Žiaci počas hlavnej prestávky sa zdržiavajú mimo učební/tried na chodbách pavilónov alebo školskom dvore podľa pokynov dozorom povereného pedagogického zamestnanca. Počas malých prestávok zostáva žiak v triede a pripravuje si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
9. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého a druhého ročníka začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine, pre žiakov tretieho až deviateho ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine a trvá v rozsahu minimálne 30 minút.
10. Žiakom sa zakazuje chodiť na obed počas malých prestávok, za predpokladu ak ešte pokračujú vo vyučovaní.
11. Ak sa žiak presúva na vyučovaciu hodinu do odbornej učebne, nevstupuje do nej sám, ale pod dozorom pedagogického zamestnanca až po zazvonení na vyučovaciu hodinu.
12. Žiak odchádza na vyučovanie do odborných učební až po zazvonení na vyučovaciu hodinu.

13. Ak sa žiak presúva na vyučovaciu hodinu telesnej a športovej výchovy do telocvične, môže do nej vstúpiť len so súhlasom pedagogického zamestnanca, a to v prípade, že sa potrebuje prezliecť do cvičebného úboru v čase prestávky pred vyučovacou hodinou telesnej a športovej výchovy. Žiak, ktorý sa prezliekol do cvičebného úboru v triede vstupuje do telocvične vždy pod dozorom pedagogického zamestnanca až po zazvonení na vyučovaciu hodinu.
14. Ak je žiak týždenníkom dbá o poriadok, a po každej vyučovacej hodine zotrie tabuľu navlhčenou špongiou a zabezpečí dostatok kriedy na písanie. Pri zistení nedostatkov alebo závad v triede je ich povinný nahlásiť triednemu učiteľovi.
15. Pri odchode na vyučovacie hodiny telesnej a športovej výchovy do telocvične alebo na školské ihrisko a do odborných učební - anglického jazyka, učební informatiky, školskej dielne je povinnosťou týždenníka uzamknutie triedy.
16. Týždenník je povinný oznámiť neprítomnosť pedagogického zamestnanca na vyučovacej hodine päť minút po zazvonení zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy.
17. Žiak má v triede svoje miesto určené triednym učiteľom. Každý vyučujúci však môže používať svoj zasadačí poriadok. Žiak v plnom rozsahu zodpovedá za svoje miesto. Ak zistí jeho poškodenie nahlási to ihneď triednemu učiteľovi.
18. Počas obedňajšej prestávky v čase od 13:15 hod. do 13:45 hod., v prípade, že žiak pokračuje vo vyučovaní siedmou vyučovacou hodinou a nestravuje sa v školskej jedálni môže opustiť areál školy len po predložení písomného súhlasu zákonného zástupcu triednemu učiteľovi.
19. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy pedagogický zamestnanec, žiak je povinný vstať. Žiak nemusí vstať na hodinách telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, techniky, informatiky, písomných prácach a previerkach.
20. Po ukončení poslednej vyučovacej hodiny je žiak povinný zdvihnúť stoličku, urobiť poriadok v lavici a v triede, uzamknúť okná, uzatvoriť vodovodné kohútiky, vypnúť svetlo a pod vedením vyučujúceho odísť do šatne.
21. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu z triedy. Žiaci sa prezujú, oblečú a pod dozorom učiteľa odchádzajú stravujúci sa žiaci na obed do školskej jedálne, ostatní žiaci opustia školskú budovu.
22. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a v areáli školy. Zdržiavanie sa žiakov v areáli školy po vyučovaní je na ich vlastnú zodpovednosť.
23. Žiak sa môže na začiatku školského roka poistiť proti odcudzeniu vecí, a to najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka. Poistné podmienky žiakom a zákonným zástupcom budú vyšpecifikované triednym učiteľom.
24. Stratu osobných vecí nahlási žiak triednemu učiteľovi ešte v deň, kedy ku strate došlo.
25. Pri oneskorenom príchode žiaka na vyučovanie je jeho povinnosťou predložiť písomné ospravedlnenie podpísané jeho zákonným zástupcom triednemu učiteľovi. Žiakovi, ktorý príde na 1. vyučovaciu hodinu oneskorene, bez ospravedlnenia zákonného zástupcu, sa budú všetky minúty po 7:50 hod. rátať ako neospravedlnené.
26. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na vyučovacej hodine telesnej a športovej výchovy musí predložiť písomné ospravedlnenie podpísané jeho zákonným zástupcom vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy. Ospravedlnení zo strany zákonného zástupcu môže byť najviac štyri počas školského roka. Ostatné ospravedlnenia budú akceptované vyučujúcimi len na základe lekárskeho odporúčania. Ak žiak nedonesie lekárske odporúčanie bude mať neospravedlnenú účasť na hodine telesnej a športovej výchovy.
27. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov vykonávať určité cviky alebo nemôže cvičiť vôbec, musí jeho zákonný zástupca predložiť triednemu učiteľovi lekárske odporúčanie najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka. Na základe neho vydá riaditeľ školy rozhodnutie o čiastočnom alebo úplnom oslobodení žiaka.

28. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomní na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží príslušný pedagogický zamestnanec. Ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať.
29. Povinnosťou žiaka je nosiť si na hodinu telesnej a športovej výchovy cvičebný úbor. Žiak sa môže ospravedlniť, že zabudol cvičebný úbor najviac štyrikrát počas školského roka. V prípade, že si žiak zabudol cvičebný úbor nie je povinnosťou vyučujúceho telesnej a športovej výchovy ospravedlniť žiaka od cvičenia. Ak žiak zabudne cvičebný úbor viackrát počas školského roka bude mať neospravedlnenú účasť na vyučovacej hodine telesnej a športovej výchovy.
30. Povinnosťou žiaka je nosiť si vhodné oblečenie (pracovný plášť) na vyučovacie hodiny výtvarnej výchovy, technickej výchovy a chémie, pokiaľ si to vyučujúci predmetu vyžaduje.
31. Žiak si má nosiť do školy vhodné obuv na prezúvanie sa do triedy a na hodiny telesnej a športovej výchovy (spĺňa hygienické normy a nie je popisovateľná po podlahe). Za prezuvky sa nepovažuje športová obuv používaná na telesnú výchovu.
32. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole do 24 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
33. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
34. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neúčasť dieťaťa na vyučovaní maximálne 10 dní počas školského roka, a to spravidla 5 dní počas školského polroka z rodinných alebo zdravotných dôvodov. Ak zákonný zástupca neospravedlní neúčasť svojho dieťaťa bude mu neúčasť na vyučovaní neospravedlnená. Ospravedlnenie musí byť predložené triednemu učiteľovi písomne alebo písomne zdôvodnené v žiackej knižke (1. - 4. roč.). Zákonný zástupca môže ospravedlniť neúčasť dieťaťa na vyučovaní v osobitne odôvodnených prípadoch viackrát, ako 10 dní počas školského roka, na základe písomnej žiadosti adresovanej riaditeľovi školy po vyjadrení jeho súhlasu.
35. Žiak smie ísť počas vyučovania na lekárske vyšetrenie len so súhlasom triedneho učiteľa a to v sprievode zákonného zástupcu, pokiaľ žiak navštevuje 1. - 4.ročník, alebo na základe predloženého písomného súhlasu zákonného zástupcu, ak žiak navštevuje 5. - 9.ročník.
36. Ak žiak opustí školu v sprievode pedagogického zamestnanca v prípade, že sa zúčastňuje na školských podujatiach (účasť na súťažiach, plaveckom výcviku, vychádzke, školskom výlete a pod.) vracia sa po ukončení podujatia s vyučujúcim späť do areálu školy. V prípade, že už ukončil vyučovanie nemusí sa vrátiť späť do školy, ak predloží písomný súhlas zákonného zástupcu na uvoľnenie pedagogickému zamestnancovi, ktorý s ním bol na podujatí.
37. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni a pre chorobu alebo z iných dôvodov nepríde na vyučovanie je povinnosťou, aby sa včas odhlásil z obedov prostredníctvom zákonného zástupcu u vedúcej školskej jedálne. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný odhlásiť dieťa z obedu najneskôr do 14:00 hod. v predchádzajúci pracovný deň. Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie (napr. Zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP), nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň. V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11:45 - 12:15 hod., ale v takomto

prípade stravník uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje. Evidencia odberu stravy je na základe čipu. Stravník je povinný zakúpiť si čip v ŠJ. Cena čipu je 5,00 €.

38. Žiak navštevujúci školský klub detí vstupuje do budovy školy hlavným vchodom o 6:30 hod. samostatne alebo v sprievode zákonného zástupcu. Žiaci zo školského klubu detí odchádzajú cez samostatný vchod do 1. pavilónu.
39. Ak žiak navštevuje školský klub detí musí mať vyplatený poplatok na nasledujúci mesiac, a to najneskôr do 15-teho dňa v mesiaci.
40. Žiak je povinný riadiť sa pokynmi vyučujúcich, vychovávateľiek školského klubu a ostatných zamestnancov školy.
41. Žiak chráni školský majetok pred poškodením. Úmyselné spôsobenú škodu je povinný v plnom rozsahu uhradiť jeho zákonný zástupca (§ 144 ods. 7 Zákona č. 245/2008).Chráni pred poškodením učebnice, učebné texty a pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.

ČI. IV. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKA

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
2. Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
3. Žiak vyjadruje úctu k vyučujúcim a zamestnancom školy pozdravom: Pochválený buď Ježiš Kristus, S Pánom Bohom, Dobré ráno, Dobrý deň, Dovidenia !
4. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením. V prípade jeho úmyselného poškodenia alebo poškodenia z nebalosti je povinný uhradiť vzniknutú škodu prostredníctvom svojho zákonného zástupcu.
5. Žiakovi sa zakazuje sťahovať žalúzie a rolety na plastových oknách, sadieť na parapetnú dosku a otvárať plastové okná v triedach a učebniach. Žiak smie so súhlasom vyučujúceho vyklopit' vyklápacie plastové okno v triede a učebni. Žiakovi sa zakazuje otváranie vyklápacieho plastového okna tak, aby sa svojou celou plochou dotýkalo parapetnej dosky, nakoľko by mohlo dôjsť k poškodeniu žalúzií.
6. Žiak musí nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
7. Pred skončením vyučovania počas prestávok žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania sa žiakom zakazuje.
8. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nesmie používať na spolužiakovi akúkoľvek formu násilia (šikanovanie), nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé: najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok (drogy).
9. Počas vyučovania, školských akcií a prítomnosti v školskej kaplnke a v kostole nesmie žiak používať mobilný telefón, MP3 prehrávač, iPod a iPad. Žiaci sú povinní odovzdať mobilný telefón triednemu učiteľovi vždy na začiatku vyučovania. Triedny učiteľ žiakovi odovzdá mobilný telefón až na konci vyučovania. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Ak by žiak neodovzdal mobilný telefón a používal ho počas vyučovania, vyučujúci ho môže žiakovi

- zobrať. Po druhom prichytení vyučujúcim si mobilný telefón žiak vyzdvihne u riaditeľa školy a po treťom si ho vyzdvihne u riaditeľa školy zákonný zástupca žiaka.
10. Počas vyučovania žiak nesmie jesť. Žiakovi sa tiež zakazujú nosiť na vyučovanie karty, elektronické hry a žuvačky. Taktiež sa žiakovi zakazuje nosiť a propagovať časopisy a iný textový a obrazový materiál, ktoré sú svojím obsahom nezlučiteľné s kresťanskými hodnotami a morálkou.
 11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
 12. Žiakovi sa neodporúča nosiť do školy cenné veci (napr. mobilné telefóny, MP3 prehrávače, iPody, iPady) a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu škola neručí.
 13. Žiakovi sa v interiéri školy zakazuje používanie skateboardu, kolieskových korčulí a kolobežky.
 14. Žiak má zakázané nosiť do školy predmety a látky ohrozujúce bezpečnosť a zdravie: zbrane, nože, zapaľovače, zápalné látky a pyrotechniku.
 15. Ak si žiak zabudol vypracovať alebo nevedel vypracovať domácu úlohu má sa ospravedlniť vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.

ČI. V. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený (Vyhláška MŠVVaŠ SR o základnej škole § 20 bod 3). Zo zdravotných a estetických dôvodov neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky.
2. Žiak je povinný akceptovať určité normy týkajúce sa vhodného oblečenia do školy, dodržiavať zásady estetiky odievania a starostlivosti o svoj zovňajšok v súlade so zásadami kresťanskej morálky a mravnými princípmi katolíckej školy. Nie je dovolené nosiť akékoľvek oblečenie, ktoré propaguje protikresťanské názory, neetické myšlienky, tiež oblečenie propagujúce alkohol, cigarety, drogy a násilie. Nesmie sa nosiť zodraté, roztrhané a znečistené oblečenie.
3. Žiak má zakázané nosiť predmety a oblečenie so symbolmi siekť; extrémizmu a okultizmu alebo s nápismi propagujúcimi kultúru smrti, násilie a nenávisť, či odev s vulgárnymi a znevažujúcimi nápismi v akomkoľvek jazyku.
U dievčat sa za výstredné oblečenie považuje napr. nevhodne hlboký výstrih, odhalené bedrá a brucho, trička na ramienkach, neprimerane krátka sukňa a dievčenská šortka, priesvitná blúzka a iné priesvitné oblečenie odhaľujúce spodnú bielizeň, nadmerne výrazný mejkap: namaľované oči, riasy, používanie rúžu, piercing, tetovanie, nápadná nagelovaná a nafarbená úprava vlasov.
U chlapcov sa za výstredné považuje piercing, tetovanie, nosenie náušnic, nápadná nagelovaná a nafarbená úprava vlasov. Je u nich zakázané nosenie krátkych nohavíc.
U dievčat a chlapcov nie je v budove školy dovolené nosenie akejkoľvek pokrývky hlavy: šiltovka, čiapka, klobúk, šatka a čelenka.
4. Žiakom sa zakazuje nosiť zodraté, roztrhané a znečistené oblečenie. Žiaci musia byť slušne, čisto a nevyzývavo oblečení.
5. Na hodinách telesnej a športovej výchovy sa žiak prezlieka do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré má počas vyučovania.
6. Pri nasledovných príležitostiach akými sú: účasť žiakov na sv. omšiach na začiatku a ukončení školského roka, sv. omši na sviatok sv. Michala, sv. omšiach počas prikázaných sviatkov je vhodné slušné oblečenie.

ČI. VI. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKA

1. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje ako priebežné hodnotenie a celkové hodnotenie.
2. Priebežné hodnotenie sa uskutočňuje na vyučovacích hodinách z jednotlivých predmetov.
3. Celkové hodnotenie žiaka sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka, vyjadruje výsledky klasifikácie alebo slovného hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch.
4. Stupne celkového hodnotenia sa uvádzajú na vysvedčení.
5. Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávanie pre prvý stupeň školy žiak získa primárne vzdelávanie.
6. Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávanie pre druhý stupeň školy žiak získa nižšie stredné vzdelávanie poskytované základnou školou.
7. Na informovanie zákonného zástupcu žiaka o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka alebo elektronická žiacka knižka zverejnená na internetovej stránke školy www.czs-svmi.sk. Zákonný zástupca žiaka a žiak sa na ňu dostanú prostredníctvom kódu, ktorý obdržia na začiatku školského roka.
8. Ak žiak na konci prvého alebo druhého polroka zo závažných objektívnych príčin vymešká 33 a viac percent z celkového počtu vyučovacích hodín bude podľa zváženia vyučujúceho, spravidla klasifikovaný až v náhradnom termíne, ktorý určí riaditeľ školy formou komisionálnej skúšky v zmysle Metodických pokynov MŠVVaŠ SR č.22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl.
9. Celkové hodnotenie a klasifikácia žiaka sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade školy.

ČI. VII. POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. K pochvalám patria: pochvala triednym učiteľom a pochvala riaditeľom školy.
2. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, výborný prospech, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 ods.1 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Pochvala môže byť udelená aj za úspešnú reprezentáciu školy na predmetových olympiádach a súťažiach a úspešnú realizáciu projektov.
3. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v Pedagogickej rade školy.
4. Ústnu alebo písomnú pochvalu zrealizuje triedny učiteľ pred kolektívom triedy alebo riaditeľ školy pred celou školou.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

ČI. VIII. OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

3. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
5. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa § 55 ods.6 písm. c) a d) zákona o výchove a vzdelávaní(školského zákona) – 3 stupeň (menej uspokojivé), 4 stupeň (neuspokojivé) sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
6. Pri hodnotení správania žiaka sa bude vychádzať z týchto kritérií, ktoré poslúžia ako **prijaté výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiaka:**
 - 6.1. **Napomenutie triednym učiteľom**
 - navrhuje a udeľuje ho triedny učiteľ po prerokovaní na Pedagogickej rade školy,
 - ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných priestupkov voči školskému poriadku.
 - 6.2. **Pokarhanie triednym učiteľom**
 - navrhuje a udeľuje ho triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní na Pedagogickej rade školy,
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných priestupkov voči školskému poriadku,
 - 1-2 vymeškané neospravedlnené hodiny.
 - 6.3. **Pokarhanie riaditeľom školy**
 - navrhuje ho triedny učiteľ a udeľuje ho riaditeľ školy po prerokovaní na Pedagogickej rade školy,
 - závažnejšie priestupky voči školskému poriadku,
 - 3 - 6 vymeškaných neospravedlnených hodín.
 - 6.4. **Znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé)**
 - navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní na Pedagogickej rade školy,
 - žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok,
 - 7 - 12 vymeškaných neospravedlnených hodín /za klasifikačné obdobie/.
 - 6.5. **Znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé)**
 - navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní na Pedagogickej rade školy,
 - žiak sústavne závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok,
 - 13 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín /za klasifikačné obdobie/.
 - 6.6. **Znížená známka zo správania na 4. stupeň (neuspokojivé)**
 - navrhuje ho triedny učiteľ po prerokovaní na Pedagogickej rade školy,
 - žiak sústavne závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými priestupkami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy,
 - 61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín/za klasifikačné obdobie/.
- 6.7. Žiak nemôže byť za ten istý priestupok potrestaný výchovným opatrením dvakrát.
- 6.8. Vydanie prijatých výchovných opatrení: napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy sa musí vydať v písomnej forme.
- 6.9. O priestupkoch voči školskému poriadku zo strany žiaka informuje triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka ešte pred prerokovaním a prijatím výchovného opatrenia v Pedagogickej rade školy preukázateľným spôsobom písomne, za účasti triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo zástupkyne riaditeľa školy, alebo výchovného poradcu, alebo pedagogického zamestnanca. Záznam z prerokovania musí byť podpísaný všetkými prítomnými na prerokovaní priestupku, osobitne zákonným zástupcom dieťaťa.

- 6.10. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy alebo triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
- 6.11. Udelenie zníženej známky zo správania podľa § 55 ods. 6 písm. b), c), d) zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

7. Klasifikácia priestupkov podľa závažnosti priestupku:

7.1. Menej závažný priestupok voči školskému poriadku:

- a) nenosenie si učebných pomôcok na vyučovanie,
- b) nenosenie si úboru na telesnú výchovu a telesnú a športovú výchovu,
- c) časté zabúdanie a zatajovanie žiackej knižky,
- d) písanie domácich úloh v škole,
- e) vyrušovanie počas vyučovacej hodiny - vykrikovanie, otáčanie, jedenie, pitie, rozprávanie bez dovolenia, svojvoľné opustenie miesta počas hodiny, presádzanie bez dovolenia,
- f) behanie po triede a chodbách počas prestávok,
- g) zosmiešňovanie spolužiakov,
- h) neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- i) viacnásobný neskorý príchod do školy,
- j) neprezúvanie sa na chodbe a vo vyhradených priestoroch,
- k) vedome klamanie učiteľa/učiteľky, asistentky učiteľa a vychovávateľky,
- l) opakované narúšanie spolužitia v triede.

7.2. Závažnejšie priestupky voči školskému poriadku:

- a) sústavné podvádzanie a klamanie učiteľa/učiteľky, asistentky učiteľa a vychovávateľky,
- b) úmyselné vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi (časté bitky),
- c) vulgárne vyjadrovanie v škole, v areáli školy aj mimo školy,
- d) odvrávanie učiteľovi/učiteľke, asistentke učiteľa, vychovávateľke a zamestnancovi školy,
- e) slovné útoky voči učiteľovi/učiteľke, asistentke učiteľa, vychovávateľke a zamestnancovi (používanie hanlivých a urážlivých slov)
- f) sústavné ubližovanie spolužiakom (slovné a fyzické),
- g) záškoláctvo do 7 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- h) neuposlušnosť nariadení pedagogického a nepedagogického zamestnanca školy,
- i) používanie mobilného telefónu na vyučovaní,
- j) vytvorenie profilu s falošnou identitou na sociálnej sieti inej osobe bez jej súhlasu,
- k) krádež v menšom rozsahu (napr.: peračník, oblečenie, učebné pomôcky),
- l) znehodnotenie písomných prác (roztrhanie školskej úlohy, previerky,...).

7.3. Závažný priestupok voči školskému poriadku:

- a) úmyselné ublíženie na zdraví, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti v triede,
- b) opakovaná bitka,
- c) fyzické násilie na spolužiakoch,
- d) narúšanie morálky v triede,
- e) akákoľvek forma šikanovania a diskriminácie, kyberšikana,
- f) vytvorenie profilu s falošnou identitou na sociálnej sieti inej osobe bez jej súhlasu, vyjadrovanie sa v mene inej osoby útočne a vulgárne za účelom poškodenia dobrého mena skutočného nositeľa danej identity,
- g) úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy,
- h) záškoláctvo nad 7 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- i) krádež závažného rozsahu,
- j) opakované krádeže malej hodnoty,
- k) fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok

- v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou,
- l) nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy a školského areálu a na akcie organizované školou,
 - m) natáčanie učiteľa/učiteľky, asistentky učiteľa, vychovateľky a nepedagogického zamestnanca na mobilný telefón,
 - n) distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej,
 - o) prepisovanie a dopisovanie známok - v žiackej knižke, v klasifikačnom zázname, v elektronickej žiackej knižke a v ostatnej pedagogickej dokumentácii,
 - p) krádež pedagogickej dokumentácie - klasifikačný záznam, triedna kniha, triedny výkaz a pod.
 - q) nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, strelná zbraň, náboje, delobuch...) a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
 - r) vyhrážanie sa učiteľovi/učiteľke, asistentke učiteľa, vychovateľke, zamestnancovi školy,
 - s) napadnutie učiteľa/učiteľky, asistentky učiteľa, vychovateľky a nepedagogického zamestnanca školy.
8. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy okamžite vylúči žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

ČI. IX.

DODRŽIAVANIE ZÁSAD HYGIENY A BEZPEČNOSTI

1. Žiak je povinný dbať o hygienu vlastnej osoby i spoločného prostredia.
2. Žiak musí mať hygienické vrecúško, ktoré obsahuje uterák, mydlo, pohár a toaletný papier. Žiak by si mal po každom použití WC alebo inom znečistení umyť ruky mydlom.
3. Žiak je povinný po príchode do školy a odchode prezúť sa.
4. Žiak je povinný si v rámci dodržiavania hygienických zásad pravidelne meniť uterák a cvičebný úbor (spravidla raz týždenne).
5. Žiak je povinný nahlásiť vznik školského úrazu dozorkonajúcemu učiteľovi, ktorý zabezpečí spísanie záznamu o školskom úraze.
6. Žiakovi sa zakazuje počas prestávok vykláňať z okien, bezdôvodne sa zdržiavať na WC a v šatni.

ČI. X.

ŠIKANOVANIE

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrášovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Preto je podľa školského poriadku v priestoroch školy i mimo nej zakázané:

1. šikanovať, týrať psychicky alebo fyzicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia
2. propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie

Pedagogickí zamestnanci sledujú správanie žiakov a v prípade podozrenia na šikanovanie postupujú nasledovne:

1. rozhovor s informátormi a obeťami
2. nájdenie vhodných svedkov
3. individuálne rozhovory so svedkami
4. zaistenie ochrany pre obeť
5. rozhovor s agresormi

Po uvedených opatreniach vykoná triedny učiteľ zápis do klasifikačného záznamu. V nasledujúcom období venuje zvýšenú pozornosť aktérom šikanovania a ak nedôjde k náprave, triedny učiteľ vykoná pohovor s rodičmi a uskutoční o tom zápis do zošita „Pohovory s rodičmi žiakov“. Ak ani vtedy žiak (agresor) nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, riaditeľa školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti sa navrhnu opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude znížená známka zo správania.

ČI. XI.

OPATRENIA PROTI UŽÍVANIU A ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

1. Žiaci školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze v škole, na podujatiach organizovaných školou ale aj mimo školy v jej okolí.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ predvolá rodičov, uskutoční pohovor a urobí o ňom záznam v osobitnom zošite „Pohovory s rodičmi žiakov“.
5. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, riaditeľa školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude znížená známka zo správania.

6. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.

Čl. XII. VNÚTORNÝ PORIADOK ŠPECIÁLNYCH UČEBNÍ

I. Prevádzkový poriadok učebne informatiky

Učebňa informatiky slúži pre žiakov na výukový proces. Vzhľadom na zabezpečenie čo možno najhladšieho chodu učebne sú žiaci povinní dodržiavať tieto pravidlá:

- do učebne môže žiak vojsť iba v prezuvkách v sprievode vyučujúceho, počas prestávok sa zdržiava mimo učebne
- žiak môže používať nainštalované programové vybavenie len so súhlasom vyučujúceho
- žiak môže používať výukové CD, ktoré po ukončení práce vyberie z počítača
- do učebne sa nesmú prinášať žiadne diskety ani CD-rom bez súhlasu vyučujúceho
- do učebne je zakázané prinášať jedlo a nápoje
- pri práci v sieti je potrebné dodržiavať pravidlá etikety
- žiak je povinný správať sa šetrne k zariadeniu učebne
- každú poruchu v chode programu alebo techniky treba ihneď hlásiť vyučujúcemu – neopravovať samostatne

II. Prevádzkový poriadok telocvične

Vzhľadom na zabezpečenie čo možno najhladšieho chodu telocvične sú žiaci povinní dodržiavať tieto pravidlá:

1. do učebne môže žiak vojsť iba v prezuvkách v sprievode vyučujúceho, počas prestávok sa zdržiava mimo učebne
2. žiak môže len so súhlasom dozoru používať vybavenie telocvične
3. do učebne je zakázané prinášať jedlo a nápoje, nosiť jedlo, pitie a žuvačky
4. všetky poruchy a škody hlásiť správcovi telocvične, učiteľovi telocviku alebo hospodárke školy
5. žiak je povinný správať sa šetrne k zariadeniu učebne
6. všetky úrazy zapísať do knihy úrazov (žiaci u učiteľa) a nahlásiť vedeniu školy
7. pri odchode z miestností skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch
8. V priestoroch objektu telocvične je prísny zákaz fajčiť.

III. Prevádzkový poriadok školskej dielne

V školskej dielni platí pre žiakov v plnom rozsahu školský poriadok. Žiaci sú povinní dodržiavať tieto pravidlá:

1. Žiaci prichádzajú pred začiatkom vyučovania do dielne spoločne, disciplinovane a včas.
2. Pred príchodom do školskej dielne sa každý žiak prezlečie do pracovného odevu.
3. V školskej dielni má každý žiak svoje pracovné miesto určené učiteľom.

4. Na pokyn učiteľa si žiaci prevezmú pridelené náradie a nástroje, prekontrolujú ich stav a prípadné zistenie závad ihneď hlásia učiteľovi.
5. Počas vyučovania sa každý žiak usiluje čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využívať celý pracovný čas.
6. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne, ohľaduplne a bezpečne.
7. Každú závalu a poškodenie nástrojov, náradia aj pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak hlási ihneď vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako sa to stalo. Škody spôsobené svojvoľne musí žiak, prípadne jeho rodičia uhradiť.
8. Počas vyučovania každý žiak na svojom pracovisku plní všetky uložené alebo z postupu práce vyplývajúce pracovné úlohy, udržiava na svojom pracovisku aj v dielni poriadok. Plní pokyny vyučujúceho najmä preto, aby nedošlo k zraneniu seba alebo spolužiaka, aby nepoškodil náradie, nástroje a zariadenia dielne.
9. Každé poranenie alebo úraz postihnutý žiak alebo jeho spolužiak hlási ihneď vyučujúcemu, ktorý zariadi žiakovi poskytnie prvú pomoc a následné ošetrovanie. Vyučujúci úraz zapíše do knihy úrazov.
10. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na svoju čistotu a čistotu svojho pracovného miesta.
11. Žiaci rešpektujú bezpečnostné pokyny učiteľa pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
 - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,
 - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
12. Pri práci používa iba náradie, nástroje a pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu.
13. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál, ani nástroje alebo náradie bez súhlasu vyučujúceho.
14. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne a starostlivo uloží očistené náradie a nástroje, prekontroluje ich stav aj počet a prípadne zistené nedostatky hlási ihneď vyučujúcemu.
15. Na pokyn vyučujúceho každý žiak na označenom mieste uloží svoj výrobok alebo jeho rozpracovanú časť. Označí ho svojim menom a triedou.
16. Po skončení vyučovania žiaci na pokyn vyučujúceho odídu do šatne, kde sa preoblečú, upravia sa a disciplinovane odídu do tried.
17. Žiaci, ktorí majú službu, urobia poriadok v dielni, vyvetrajú a so súhlasom vyučujúceho odídu.
18. Tento pracovný poriadok sa považuje za súčasť školského poriadku pre žiakov školy. Každý žiak je povinný oboznámiť sa s týmto poriadkom pred začiatkom práce v školskej dielni a dôsledne ho dodržiavať. Nedodržanie tohto poriadku bude posudzované ako porušenie školského poriadku.

Čl. XIII.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

I. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 (školský zákon), zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa a jeho vierovyznaniu; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Zákonný zástupca žiaka má právo:
 - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta

- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa na základe žiadosti a po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

II. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný:
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa § 23 zákona č. 245/2008.
3. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať pokyny k prevencii zavšivenia v detských kolektívoch v súlade s § 12 zákona NR SR č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

III. Pohyb zákonných zástupcu žiaka v objekte školy

1. Ráno zákonní zástupcovia sprevádzajú žiakov len po vchod do budovy školy. Zákonní zástupcovia prvákov môžu sprevádzať svoje deti do budovy maximálne do konca septembra.
2. Zákonní zástupcovia žiakov v žiadnom prípade nevstupujú do tried počas vyučovania.
3. V prípade nevyhnutného stretnutia zákonného zástupcu so svojim dieťaťom počas vyučovania, zákonný zástupca žiaka oznámi túto skutočnosť službukonajúcemu nepedagogickému zamestnancovi pri vchode do budovy školy, ktorý privedie žiaka k zákonnému zástupcovi, čakajúcemu pri hlavnom vchode vo vestibule budovy.
4. Popoludní zákonní zástupcovia vyzdvihujú svoje deti zo školského klubu detí cez vchod do ŠKD.

Čl. XIV. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Tento školský poriadok pre žiakov školy vydal riaditeľ školy pre vnútornú potrebu školy.
2. S obsahom tohto školského poriadku oboznáma triedni učitelia všetkých žiakov na začiatku školského roka v rámci triednickej hodiny a zákonných zástupcov žiakov na prvom zasadnutí rodičovského spoločenstva.
3. Dodržiavanie ustanovení tohto školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy.
4. Za porušovanie školského poriadku môže byť žiakovi udelené príslušné opatrenie vo výchove, ktorému predchádza spravidla zníženie stupňa zo správania.
5. Školský poriadok je prístupný pre všetkých žiakov a je vyvesený v každej triede.
6. Zmeny a dodatky v školskom poriadku vydá riaditeľ školy podľa potreby vždy k začiatku školského roka.
7. So školským poriadkom budú oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci na začiatku školského roka.
8. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.9.2019.
9. Nadobudnutím účinnosti tohto školského poriadku stráca platnosť Školský poriadok CZŠ sv. Michala v Michalovciach zo dňa 31.8.2018.

V Michalovciach dňa 27.8.2019

Mgr. Štefan Korinok
riaditeľ školy